1. **SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos del firmante

D.

N.I.F.

Dirección

C/

Nº

Bloq.

Esc.

Pta.

Código Postal

Localidad

Tfno.

1. **ACTUANDO EN NOMBRE DE**

Nombre de entidad

D.

N.I.F.

Dirección

C/

Nº

Bloq.

Esc.

Pta.

Código Postal

Localidad

Tfno.

1. **EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA**

Tipo de vía

 Nº

Portal

Planta

Escalera

Domicilio

Puerta

Código Postal

Localidad

 **4. DESCRIPCION DE LAS OBRAS**

MEDIO AUXILIARES: Andamio □ Plataforma elevadora □ Descuelgue vertical □ Camión Grúa □ Escalera□

M2 ocupación vía pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROTECCIÓN VÍA PÚBLICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **5. PRESUPUESTO DE LAS OBRAS**

**IMPORTE**

|  |
| --- |
| **6. AUTOLIQUIDACIÓN TRIBUTARIA** |
|  | **PRESUPUESTO** **(BASE)** | **% A APLICAR****(TIPO)** | **CUOTA** |
| **IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES** |  | 2,96 % |  |
| **TASA LICENCIA URBANISTICA** |  | 2,00 % |  |
| **TASA EXPEDICIÓN DOCUMENTOS** |  |  | 10,00 |
|  |  | **TOTAL A ABONAR** |  € |

**FORMA DE PAGO:**

 Ingreso de la cuota en cualquiera de las siguientes c/c, Indicando concepto: OBRA MENOR y DATOS DEL SOLICITANTE.

0182 6094 39 0000202548 (BBVA, oficina de Solares)

0049 5431 02 2910000250 (Banco Santander S.A., oficina de Solares)

2048 2070 71 3400012774 (Liberbank S.A., oficina de Solares)

2100 1289 41 0200000599 (Caixa Bank, oficina de Solares)

**7. INFORME TÉCNICO (A rellenar, en su caso, por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento).**

**SOLICITA.-** Que le sea concedida licencia para las obras que anteriormente se han descrito

**8. SOLICITUD.**

**PRIMERO.- DECLARA** bajo su responsabilidad que los datos reseñados así como todos los documentos que se adjuntan son ciertos.

**SEGUNDO.-** El Ayuntamiento podrá comprobar la efectiva realización de las obras solicitadas y que se han ajustado a la legalidad urbanística.

**TERCERO.- SOLICITA** le sea concedida Licencia Municipal para las obras menores que quedan expresadas.

En Medio Cudeyo, a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

EL /LA SOLICITANTE

Fdo.

**7. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud ante AYUNTAMIENTO DE MEDIO CUDEYO, con dirección en: Plaza del Ayuntamiento 1, CP 39724, Valdecilla (Cantabria). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: albertogomez@audidat.com. Más información en nuestras dependencias y en nuestra página web.

**OBRAS MENORES**

Tendrán consideración de obras menores las que no incluyan y no afecten a los elementos estructurales de la edificación, ni añadan ni alteren la disposición o características de huecos en fachadas interiores o exteriores y, en general, no suponen riesgo para la edificación o el espacio público. Un conjunto de obras menores conserva el carácter de obra menor.

A título indicativo tendrán la consideración de obras menores:

* Reparaciones de solados, acabados de pared o techo interiores.
* Reparación, sustitución o modificación interior individualizada de instalaciones de fontanería, saneamiento o electricidad.
* Reparación de canalones y bajantes.
* Cerramientos de solares y terrenos.
* Vallado de obras.
* Cualquier obra de pequeña entidad que no precise la instalación de elementos de andamiaje exterior u otro tipo de instalación de obra especial.

**CONDICIONANTES GENERALES PARA LICENCIA DE OBRAS MENORES:**

* No se afectará, en ningún caso, a elementos resistentes, estructurales o fundamentales de la cubierta y edificio en general.
* Se mantendrán las actuales alineaciones, alturas, rasantes y volúmenes de la cubierta y edificio.
* Para el supuesto de que se utilicen andamios, de cualquier naturaleza, antes del inicio de las obras, se presentará en el Ayuntamiento, certificado de seguridad y estabilidad del andamiaje, expedido por profesional competente y visado por colegio profesional competente, que garantice la seguridad y estabilidad del mismo durante la obra.
* Se deberá incorporar al expediente una fotografía en color con el estado actual de la cubierta y de las fachadas.
* En todo caso, se adoptarán cuantas medidas de seguridad sean procedentes tanto para la seguridad de la obra como para los usuarios de la vía pública a la que presente frente el edificio, todo ello conforme al RD 1627/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

**REQUISITOS DOCUMENTALES Y TÉCNICOS**

**CON CARÁCTER GENERAL:**

El solicitante deberá aportar:

* Instancia debidamente cumplimentada con datos personales de identificación y dirección a efectos de notificaciones.
* Emplazamiento de la obra con dirección completa.
* Presupuesto detallado.
* Justificante de Pago.

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:**

**1.- OBRAS EN FACHADA (QUE NO DEN A LA VIA PÚBLICA).** Deberá detallarse superficie y tipo de obra a realizar (Pintura, enfoscado, picado, revestimientos, impermeabilización, etc.). Indique si se utilizan andamios, si no se utilizan, indique medios auxiliares.

**2.- OBRAS EN LA CUBIERTA: RETEJAR.** Deberá detallarse superficie y tipo de obra a realizar. Indique si se utilizan andamios, si no se utilizan, indique medios auxiliares.

**3.- CERRAMIENTO DE FINCAS.** Indicar materiales, longitud y altura. Adjuntar plano de situación indicando donde se sitúa el cierre (lo proporciona el técnico municipal).

**4.- CAMBIO DE LA CARPINTERIA EXTERIOR Y CIERRE DE TERRAZAS (QUE NO DEN A LA VIA PÚBLICA).** Deberá realizarse en todo el edificio simultáneamente. Si se pretende efectuar individualmente, habrá de aportarse fotografía de la fachada y acuerdo de la Comunidad de Propietarios en el que se adopte un modelo único de carpintería, especificando material, color y medidas, y aportando croquis.

**Modelo de acuerdo a aportar:**

D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presidente/Administrador de la Comunidad de Propietarios del edificio nº \_\_\_\_\_\_ de la C/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ante V.I. comparece y EXPONE:

Que la Comunidad de Propietarios ha adoptado en reunión de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acuerdo para sustituir la carpintería exterior del edificio, por carpintería de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar material), color, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, según modelo único, croquis del cual se adjunta, señalando dimensiones. Dicho modelo habrá de ser seguido por todos los vecinos cuando sustituyan la carpintería exterior de sus viviendas.

En Medio Cudeyo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. Firma

**5.- OBRAS INTERIORES EN VIVIENDAS.** Detallar bien la obra. Si se cambian tabiques presentar croquis del estado actual y del previsto. Así como en el caso de PEQUEÑAS REFORMAS INTERIORES EN LOCALES. En el caso de arreglos en baños y cocinas indicar el nº de m2 alicatados, así como si se efectúan cambios de los aparatos sanitarios.

**6.- COLOCACIÓN DE ANDAMIOS Y VALLADOS DE OBRA.** Indicar si se pretende su instalación en la vía pública o en terrenos de titularidad privada. Indicar la superficie ocupada (m2). Presentar croquis acotado, justificando la posibilidad de circulación peatonal. Aportar dirección técnica visada.